

**Президент  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «СОШ № 45 с УИОП**

 Жигалина В.Г.  
(подпись ФИО)

2022г.

02

2022г.

«Средняя  
общеобразовательная  
школа № 45  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»

# СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

дминистрация и профсоюзный комитет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов» заключили настоящее соглашение в том, что в 2022 году руководство обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

| №                           | Содержание работы, мероприятия                                                                                         | Ед. учета | Кол-во | Стоимость | Срок выполнения | Ответственные                                                                                   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 2                                                                                                                      | 3         | 4      | 5         | 6               | 7                                                                                               |
| Организационные мероприятия |                                                                                                                        |           |        |           |                 |                                                                                                 |
| 1                           | Проведение инструктажей по охране труда:<br>- вводный;<br>- первичный;<br>- повторный;<br>- внеплановый;<br>- целевой. |           |        |           | 2 раза в год    | Ответственный по ОТ<br>Гиздатулина Г.В.<br><br>Зарегистрирован в ГКУ ЦЗН<br>г. Набережные Челны |

Зарегистрирован в КУПЗН  
г. Кабаровские Челны

№ п/п « 11 » 02 2022.  
Подпись: *Сурф*

|    |                                                                                                                                           |       |          |  |                    |                            |                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|--------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников.                                                                                   |       |          |  |                    | 1 раз в 2 года             | Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В.<br>Пред профкома<br>Жигалина В.Г  |
| 3  | Проверка состояния журналов по охране труда                                                                                               |       |          |  |                    | Теч года                   | Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В.                                   |
| 4  | Организация, обновление уголка по охране труда                                                                                            |       |          |  |                    | Сентябрь<br>Теч года       | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.<br>Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В. |
| 5  | Установить учебную нагрузку не ниже ставки                                                                                                | 18 ч. | Пед.колл |  |                    | Сентябрь                   | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                             |
| 5. | Сохранить объем учебной нагрузки, установленный тарификацией на протяжении учебного года                                                  |       |          |  | Согласно категории | В течение года             | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                             |
| 7  | Сохранить за женщинами, ушедшими в отпуск по беременности и уходу за ребенком до достижения возраста 3 лет, ранее установленной нагрузки. |       |          |  |                    | Период отпуска             | Прасова Т.М.                                                               |
| 8  | Составить график отпусков не позднее двух недель до окончания текущего года и своевременно доводить до сведения всех работников школы.    |       |          |  |                    | декабрь<br>2021 г.         | Прасова Т.М.                                                               |
| 9  | Предоставить свободные дни для методической работы и повышения квалификации учителям, имеющим нагрузку не более 24 часа в неделю.         |       |          |  |                    | Сентябрь 2022              | Батыркаева Э.И.<br>Прасова Т.М.<br>Самигуллина А.Ф.<br>Ильязова А.М.       |
| 1  | Выполнять мероприятия по подготовке школы к началу учебного года.                                                                         |       |          |  |                    | Июнь, июль, август<br>2022 | Администрация                                                              |
| 1  | Оказывать материальную помощь пострадавшим на производстве от                                                                             |       |          |  | В размере ставки   | По мере необходимости      | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                             |

| несчастных случаев.                                                   |  |                            |  |                | Жигалина В.Г.                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|--|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности сотрудников и учащихся. |  | В течение года (постоянно) |  | В течение года | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.<br>Прасова Т.М.<br>пед.коллектив, профком |

### Технические мероприятия

|                                                                                                                                                                                                                        |  |  |          |                    |                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации. Обследование помещений по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения. |  |  |          | Август             | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.<br>Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В.<br>Комиссия по охране труда, рабочих по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений |
| 2 Проведение косметического ремонта в классах, текущий ремонт в коридорах, пищеблоке                                                                                                                                   |  |  | 30000    | Июль               | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В.                                                                                                                      |
| 3 Заключение договора с соответствующей организацией об экстренном вызове полиции вневедомственной охраны с помощью средств тревожной сигнализации ОВО                                                                 |  |  | 59042    | Сентябрь<br>Январь | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                                                                                                               |
| 4 Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствие с действующими нормами:<br><ul style="list-style-type: none"><li>на рабочих местах;</li></ul>                                             |  |  | 19069,08 | В течение года     | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                                                                                                               |

| в служебных и бытовых помещениях;                        |                                                                                                           |  |          |                                                                   |                                         |  |  |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|
| 5                                                        | местах прохода работников.<br>Ремонт и обслуживание средств тех средств                                   |  | 10824,94 | В течение года                                                    | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.          |  |  |
| 5                                                        | Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления                                         |  | 2272,53  | Июль                                                              | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |  |  |
| Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия |                                                                                                           |  |          |                                                                   |                                         |  |  |
| 1                                                        | Обеспечить прохождение обязательных мед.осмотров работников за счет средств работодателя.                 |  |          | На начало учебного года, при поступлении на работу.               | Мед.сестра,<br>Ахметова А.Р.            |  |  |
| 2                                                        | Заключение договора с медицинским учреждением о проведении вакцинации учащихся школы.                     |  |          | Октябрь                                                           | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.          |  |  |
| 3                                                        | Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений.                                             |  | 9 900    | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |  |  |
| 4                                                        | Организация вывоза твердых бытовых отходов, жидких нечистот.                                              |  |          | В соответствии с договором                                        | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |  |  |
| 5                                                        | Укомплектование аптек первой медицинской помощи. учителей труда, информатики, химии, физкультуры, физики. |  |          | по мере необходимости                                             | Мед.сестра,<br>Ахметова А.Р.            |  |  |

|   |                                                                                                                                                        |  |  |  |            |                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 5 | Проводить проф. меры по предотвращению травм при подвижных играх на уроках физкультуры, травм режущих и колющих предметов на уроках труда, биологии.   |  |  |  | сентябрь   | Мед.сестра, Ахметова А.Р.<br>Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В. |
| 7 | Проводить лекции и семинары по вопросам оздоровительной работы, создать группу здоровья для учителей с целью предупреждения и снижения заболеваемости. |  |  |  | В теч года | Мед.сестра, Ахметова А.Р.<br>Пред профкома<br>Жигалина В.Г.           |

### Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

|   |                                                                                                    |  |       |  |                                                                   |                                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|--|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | Приобретение и выдача работникам специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты. |  | 25000 |  | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |
| 2 | Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами.                                      |  | 25400 |  | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |
| 3 | Регулярное обеспечение работников средствами индивидуальной защиты                                 |  |       |  | В соответствии с нормами и инструктивно-методическими документами | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |

# Мероприятия по пожарной безопасности

|   |                                                                                                                              |  |  |       |                            |                                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Обновление наглядно - информационного стенда по пожарной безопасности.                                                       |  |  |       | Январь                     | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                            |
| 2 | Обучение на специальных курсах лиц, ответственных за пожарную безопасность                                                   |  |  | 3500  | декабрь                    | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                            |
| 3 | Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности сотрудников учреждения                                                   |  |  |       | 1 раз в год                | Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В.                                  |
| 4 | Проверка состояния журналов по пожарной безопасности                                                                         |  |  |       | Регулярно                  | Пред профкома<br>Жигалина В.Г<br>Ответственный по ОТ<br>Гиздатуллина Г.В. |
| 5 | Организация технического обслуживания установок пожарной сигнализации. АПС                                                   |  |  | 15000 | В соответствии с договором | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В.                                   |
| 6 | Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения и огнетушителями                                                  |  |  | 14120 | 1 раз в 2 года             | Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В.                                   |
| 7 | Содержание запасных эвакуационных выходов в свободном доступе к ним.                                                         |  |  |       | В течение года             | Зам. директора по АХЧ                                                     |
| 8 | Практическая отработка действий работников при эвакуации из здания при пожаре, умение пользоваться средствами пожаротушения. |  |  |       | 2 раза в год               | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.                                            |
| 9 | Организация технического обслуживания передачи сигналов охрано-пожарных сигнализации СТЕЛЕЦ-МОНИТОРИНГ                       |  |  | 30000 | 1 раз в месяц              | Директор школы<br>Галеева Ф.Н.<br>Зам. директора по АХЧ<br>Давлетова Н.В. |

Протшнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

2 (два)

страниц

Директор школы №45 Галеева Ф.Н.

